



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E MENSA DEI PRESIDI  
OSPEDALIERI DI MELFI E VENOSA, DESTINATO AI DEGENTI E AI DIPENDENTI**

**DISCIPLINARE DI GARA**



## SOMMARIO

### PARTE PRIMA -OGGETTO GARA –IMPORTO GARA –ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 01 INDIZIONE DELLA GARA	PAG. 4
ART. 02 OGGETTO DELLA GARA	PAG. 4
ART. 03 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA	PAG. 5
ART. 04 RISCHI DA INTERFERENZE ED ONERI PER LA SICUREZZA	PAG. 5
ART. 05 VISITA AI LUOGHI	PAG. 5
ART. 06 DURATA DEL SERVIZIO	PAG. 6
ART. 07 IMPORTO A BASE DI GARA	PAG. 6
ART. 08 DEFINIZIONI	PAG. 6
ART. 09 LEGGI E NORME DI RIFERIMENTO	PAG. 7
ART. 10 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI	PAG. 7
ART. 11 ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	PAG. 8
ART. 12 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DA	PAG. 8
ART. 13 CAUZIONI	PAG. 9

### PARTE SECONDA –DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA

ART. 14 GENERALITA'	PAG. 12
ART. 15 DOCUMENTAZIONE TECNICA	PAG. 12

### PARTE TERZA –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

#### – PROCEDURA DI GARA –AGGIUDICAZIONE

ART. 16 TERMINE PERENTORIO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	PAG. 15
ART. 17 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	PAG. 15
ART. 18 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVC <sub>PASS</sub>	PAG. 15
ART. 19 CONTENUTO DELLA BUSTA "A"–DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	PAG. 16
ART. 20 CONTENUTO DELLA BUSTA "B"–DOCUMENTAZIONE TECNICA	PAG. 20
ART. 21 CONTENUTO DELLA BUSTA "C"–OFFERTA ECONOMICA	PAG. 20
ART. 22 OFFERTA SOSTITUTIVA	PAG. 23
ART. 23 VALIDITA' DELL'OFFERTA	PAG. 23
ART. 24 CRITERI DI INVALIDAZIONE DELLE OFFERTE	PAG. 23
ART. 25 DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	PAG. 23
ART. 26 PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE SEDUTE PUBBLICHE	PAG. 24
ART. 27 SOCCORSO ISTRUTTORIO	PAG. 24
ART. 28 SVOLGIMENTO DELLA GARA	PAG. 25
ART. 29 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	PAG. 26
ART. 30 AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO	PAG. 26
ART. 31 OFFERTE ANOMALE	PAG. 26
ART. 32 INFORMATIVA PREVENTIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE	PAG. 27
ART. 33 ACCESSO AGLI ATTI	PAG. 27
ART. 34 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO	PAG. 27
ART. 35 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE SUI QUOTIDIANI	PAG. 28
ART. 36 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA	PAG. 28
ART. 37 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003	PAG. 29



## ALLEGATI

- ALLEGATO 1** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA UNITAMENTE AL MOD. A.1/BIS
- ALLEGATO 2** DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESE CONCORRENTI
- ALLEGATO 3** DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO SOGGETTO AUSILIARIO
- ALLEGATO 4** DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO
- ALLEGATO 5** ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO
- ALLEGATO 6** DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI
- ALLEGATO 7** SCHEMA OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO 8** GRIGLIA DEI PUNTEGGI
- ALLEGATO 9** CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
- ALLEGATO 10** CAPITOLATO TECNICO corredato di:  
Allegato 10a) ELENCO MACCHINARI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA SANITARIA  
Allegato 10b) PLANIMETRIE  
Allegato 10c) RISTORAZIONE E DIETETICO OSPEDALIERO  
Allegato 10d) CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DEI PRODOTTI DA UTILIZZARE  
Allegato 10e) DUVRI
- ALLEGATO 11** SCHEMA DI CONTRATTO



**PARTE PRIMA**  
**OGGETTO GARA - IMPORTO GARA -**  
**ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI**

**Art. 1.- Indizione della gara**

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza via Torraca, 2, nel seguito definita brevemente "Azienda Sanitaria" (in sigla: ASP), in esecuzione della D.D.G. n. 2016/00839 del 16/12/2016, bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di ristorazione (Cucina/Mensa/Dispensa) per i degenti dei Presidi Ospedalieri di Melfi e Venosa e per altri utenti e assistiti, nonché per i dipendenti che usufruiscono del servizio mensa, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 22/12/2016, e che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V<sup>a</sup> serie speciale contratti pubblici, sul "profilo del committente" [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it), nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e su due a maggiore diffusione locale in Basilicata.

**Trattandosi di servizio ricompreso tra le categorie merceologiche individuate con DPCM 24/12/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 32 del 09/02/2016, il presente appalto viene stipulato nella forma del contratto ponte ai sensi della Circolare n. 20518/2016 del 19/02/2016 del Ministero dell'Economia e Finanze e del Ministero della Salute, per il tempo necessario all'attivazione del contratto relativo al medesimo servizio da parte della Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata SUA RB, in qualità di soggetto aggregatore.**

La procedura di gara viene esperita sulla base dei disposti di cui agli articoli 140, 142 e 144 del D.Lgs n. 50/2016, trattandosi di servizio ricompreso nell'elenco di cui all'allegato IX del Codice dei Contratti.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) - **sezione concorsi | bandi | atti.**

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs. n. 50 del 2016, per l'affidamento del servizio indicato nel successivo art. 2.

Ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs n. 50/2016, **l'offerta migliore verrà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'individuazione dell'offerta più conveniente per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza sarà effettuata sulla base dei criteri contenuti nell'allegato n. 8, rubricato "Griglia di valutazione delle offerte".

**Art. 2.- Oggetto della gara**

L'aggiudicatario dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuto a fornire, relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento, a lotto unico e indivisibile, del servizio di ristorazione e mensa dei Presidi Ospedalieri di Melfi e Venosa, destinato ai degenti e ad altri utenti e assistiti, nonché per i dipendenti che usufruiscono del servizio mensa.

Non è ammesso presentare offerta per uno solo dei Presidi ospedalieri interessati, ovvero per una sola parte del servizio oggetto dell'appalto.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento sull'importo a base di gara, né plurime o alternative; qualora si verificasse una o più di tali condizioni la Ditta interessata verrà automaticamente esclusa dalla gara.

Il servizio da affidarsi è ricompreso nell'elenco di cui all'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 alla voce Servizi alberghieri e di ristorazione.

L'ASP si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) sospendere, indire nuovamente, non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, quest'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria e procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.



Il codice identificativo della gara (C.I.G.), anche ai fini della contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto è il seguente: **6907207787**

#### **Art. 3.- Caratteristiche del servizio oggetto di gara**

Le caratteristiche del servizio oggetto della gara, sono riportate negli allegati 9 "capitolato speciale di appalto" e 10 "capitolato tecnico" e relativi allegati.

#### **Art. 4.- Rischi da interferenze e oneri per la sicurezza**

In osservanza dell'art. 26 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., l'Azienda Sanitaria fornisce alla DA puntuali informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività; queste informazioni sono contenute nel documento unico di valutazione dei rischi interferenti (Rif. allegato 10e).

La Ditta aggiudicataria si fa carico di ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio, e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri della Ditta aggiudicataria nello svolgimento della propria attività professionale, resta a carico della stessa, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i suddetti Presidi Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria.

Per quanto riguarda i rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) l'importo degli oneri della sicurezza risulta essere pari a **€ 200,00/anno + Iva.**

Successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, è prevista una riunione di coordinamento tra il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP, con i responsabili dell'esecuzione del contratto, anche al fine di recepire le disposizioni dei Direttori dell'esecuzione del contratto e la eventuale incidenza sul documento unico di valutazione dei rischi.

#### **Art. 5.- Visita ai luoghi**

Stante la particolarità dell'intervento in relazione alla necessità di conoscenza dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dall'Azienda Sanitaria per l'espletamento del servizio, da modificare/integrare secondo le esigenze del concorrente, è obbligatoria la visita di sopralluogo da parte degli operatori economici concorrenti.

A tal fine l'Azienda Sanitaria:

- Consente la visita dei luoghi in cui dovrà essere effettuato il servizio dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- Mette a disposizione il personale dell'Ufficio Economato dei Presidi Ospedalieri interessati, contattabile ai seguenti recapiti telefonici:
  - Presidio Ospedaliero di Melfi: Sig. Michele Pagliuca 0972 -773222
  - Presidio Ospedaliero Distrettuale di Venosa: Dott. Felice Caivano 0972 -39268
- Rilascia l'attestazione di presa visione dei luoghi indicante il giorno in cui la visita è stata effettuata (**allegato 5**), che dovrà essere inserito nella busta **"A" – Documentazione amministrativa**.

La visita di sopralluogo è soggetta alle seguenti condizioni:

- a. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti dal certificato della C.C.I.A.A., ovvero anche da un soggetto diverso solo se munito di procura o altro atto di delega scritto;
- b. Il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui al precedente punto a), e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con l'incaricato dell'Ufficio Economato, la data e l'ora della visita di sopralluogo e munirsi, dopo la visita, della relativa attestazione;
- c. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente,
- d. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, sia già costituiti, sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico candidato come mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale, di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- e. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio;
- f. **Durante il sopralluogo è espressamente vietata l'effettuazione di foto o filmati.**



#### **Art. 6.- Durata del servizio**

Il contratto avrà durata di **anni 1 (uno)** a decorrere dal 1° giorno successivo alla stipulazione dello stesso che, ai sensi dell'articolo 32 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 avverrà non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva effettuata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016 e, comunque una volta espletati gli adempimenti amministrativi connessi alla stipula del contratto, con possibilità di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda Sanitaria, in qualsiasi momento, da comunicarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, in caso di non conforme esecuzione del contratto come specificato nel capitolato speciale di appalto.

Il contratto potrà essere prolungato alle stesse condizioni già pattuite, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 per un successivo periodo di anni uno e, comunque, fino all'avvenuta aggiudicazione della gara da esperirsi a cura della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA RB in qualità di Soggetto Aggregatore, per l'affidamento del medesimo servizio.

Si precisa che con l'avvenuta attivazione del contratto da parte del suddetto Soggetto Aggregatore, il contratto si intende risolto anticipatamente.

#### **Art. 7.- Importo a base di gara**

L'importo contrattuale annuo del servizio oggetto di gara, comprensivo di ogni onere e spesa, posto a base di gara ammonta ad **€ 520.650,00**, Iva esclusa.

Tale importo è stato così determinato:

n. 35.000 giornate alimentari x Euro 11,57 (prezzo di riferimento, a giornata alimentare, incluso il servizio di distribuzione pasti, secondo la tabella ANAC dell'aprile 2012)

n. 10.000 pasti dipendenti x Euro 4,95 (prezzo di riferimento, a giornata alimentare, incluso il servizio di prenotazione pasti, secondo la tabella ANAC dell'aprile 2012)

n. 5.000 cestini per dializzati e trasfusi x Euro 3,00 (prezzo di riferimento quello attualmente sostenuto)

Euro 200,00 per oneri per la sicurezza

Oltre a quanto sopra indicato, si deve tener conto dei costi per la sicurezza relativi alle interferenza, ex art. 26 comma 3 bis del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Tali costi non soggetti a ribasso, individuati dall'Azienda Sanitaria in maniera analitica nell'allegato 10e) rubricato D.U.V.R.I. (Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenti), parte integrante dei documenti di gara, e nel loro complesso determinano gli importi di seguito descritti:

Costo sicurezza rischi interferenti	€ (Iva esclusa)
Valore totale annuo costi interferenti	200,00

**Pertanto il valore complessivo dell'appalto, al netto dell'Iva, comprensivo dell'opzione di rinnovo di un anno, è pari a € 1.041.300,00 di cui:**

- a) **€ 520.650,00**, Iva esclusa per il previsto anno di durata dell'appalto, determinato da:
  - **€ 520.450,00**, Iva esclusa, soggetto a ribasso d'asta;
  - **€ 200,00** quali oneri di sicurezza interferenti non soggetti a ribasso
- b) **€ 520.650,00**, Iva esclusa, comprensivo di € 200,00 quali oneri di sicurezza interferenti, per l'eventuale rinnovo, i sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016, per un successivo periodo di anni uno.

I quantitativi di pasti riportati nel capitolato tecnico sono puramente indicativi e non vincolanti per l'Azienda Sanitaria, essendo gli stessi non esattamente prevedibili in quanto subordinati da fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività sanitaria.

I dati indicati non costituiscono, perciò, impegno o promessa dell'Azienda Sanitaria la quale non garantisce lo stesso ammontare di attività/volumi per gli anni di vigenza del contratto.

Di conseguenza, il prezzo del servizio di ristorazione che l'Azienda Sanitaria corrisponderà all'aggiudicatario sarà il prezzo unitario offerto in sede di gara, in ragione dei pasti effettivamente consumati sulla base delle necessità nel periodo di durata dell'affidamento.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra, a carico dell'ASP, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

#### **Art. 8.- Definizioni**

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, del capitolato tecnico, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:



- a) Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Potenza che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: A.S.P.
- b) Offerenti: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

#### **Art. 9.- Leggi e norme di riferimento**

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nel seguito definito brevemente "Codice dei Contratti";
- b) Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici";
- c) Codice Civile libro IV, titolo II "Dei contratti in generale" (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- d) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- e) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- f) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) Legge Regione Basilicata 15 febbraio 2010, n. 24 concernente "Normativa sugli appalti per il rispetto della clausola sociale";
- h) Legge 19.3.1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- i) Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., concernente «Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia»;
- j) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- k) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- l) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- m) Legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- n) Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese);
- o) Legge 12.11.2011 n. 183 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "Legge di stabilità 2012");
- p) Legge 22.12.2011 n. 214 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici);
- q) Legge 4 aprile 2012, n. 35 (Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo).
- r) Dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, e nei relativi allegati.
- s) Dalle altre disposizioni statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative.

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

#### **Art. 10.- Ammissibilità alla partecipazione alla gara**

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, in possesso:



1. del requisito di iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., relativo alla categoria merceologica oggetto del presente appalto (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia), o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 (se chi esercita è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).

Il fornitore appartenente a uno Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve:

- a. essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
  - b. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;
  - c. specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
2. dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale previsti dall'articolo 83 lett. b) e c) del Codice dei contratti

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire la fornitura nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.

Ogni Offerente non potrà presentare più di un'offerta.

E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare nell'allegato **A.1** al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Possono presentare offerta le aggregazioni tra le Imprese aderenti al contratto di rete e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) di cui all'art. 45, comma 2, lettere f) e g), del D.Lgs. n. 50/2016. Per i predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, del D.Lgs n. 50/2016.

#### ***Art. 11.- Esclusione dalla partecipazione alla gara***

L'Azienda Sanitaria esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### ***Art. 12.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA***

Sono a carico della Ditta e, quindi, da considerarsi compresi nell'appalto, oltre a quanto previsto dal capitolato speciale e tecnico, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio;
- b) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- c) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della ASP, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- d) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- e) oneri derivanti da obblighi relativi ai requisiti del personale e obblighi previdenziali e assistenziali;
- f) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Azienda Sanitaria che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.
- g) obbligo di rimborsare alla S.A. le spese per la pubblicazione sui quotidiani, compresi i costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, dal D.L. 30/12/2015, n. 210, che all'art. 7 comma 7 ha prorogato al 1° gennaio 2017 l'obbligo di pubblicazione sui quotidiani per gli avvisi e bandi di gara soprasoglia comunitaria di lavori, servizi e forniture.





È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, è conglobato nel prezzo delle forniture stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

#### **Art. 13.- Cauzioni**

- a. **Garanzia per la partecipazione alla gara.** L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016, da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o fidejussione a scelta dell'offerente.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:

- con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Via Torracca, 2 -85100 Potenza", la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233 ], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "CIRCOLARE", intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e "NON TRASFERIBILE";

**Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l'Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.**

2. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda Sanitaria;
3. Con fidejussione bancaria o assicurativa rilasciate da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa..

**Qualora la garanzia a corredo dell'offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 93 del Codice dei contratti e, cioè:**

- a) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria.
- c) avere efficacia per almeno trecentosessantacinque giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta dell'Azienda Sanitaria nel corso della procedura, per un ulteriore anno, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto sottoscrittione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Potrà essere richiesta l'integrazione dell'importo della cauzione presentata, qualora venga riscontrata la non corrispondenza tra cauzione e l'importo indicato al punto A.3 del successivo art. 19.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui prima, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del

Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con le riduzioni del 50% e del 30% di cui prima, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Tale cauzione dovrà garantire, ai sensi dell'art. 83, punto 9, del D.Lgs. n. 50/2016, anche il pagamento della sanzione pecuniaria a favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza nella misura massima di € 5.000,00.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'ASP, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

**In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:**

- In caso di R.T.I. costituito, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, **dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.**
- In caso di R.T.I. costituendo, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'obbligo di sottoscrizione della polizza fidejussoria da parte di tutte le imprese interessate alla costituenda R.T.I.**<sup>1</sup>

**In caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del Codice dei contratti** la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

**In caso di Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorzianti, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

- b. Garanzia contrattuale per la stipula del contratto.** L'esecutore del contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016, è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta

<sup>1</sup> Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167.



superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASP.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, di apposita certificazione, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma "a" da parte dell'Azienda Sanitaria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La *Garanzia contrattuale per la stipula del contratto* copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo allo scadere del periodo contrattuale.

## PARTE SECONDA – DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA

### **Art. 14.- Generalità**

Nella presente "Parte Seconda" sono descritti nel dettaglio i contenuti di alcuni dei documenti tecnici da presentare a corredo dell'offerta, elencati nel successivo articolo 20 –**BUSTA B "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**.

### **Art. 15.- Documentazione tecnica**

Nella busta deve essere contenuta esclusivamente la documentazione tecnica relativa alla fornitura, concordemente a quanto specificato nel capitolato tecnico e come descritto nel presente capo:

A. **RELAZIONE ORGANIZZATIVA, TECNICA E OPERATIVA** contenente l'illustrazione dettagliata delle modalità organizzative, tecniche e operative con cui il concorrente intende eseguire il servizio oggetto della presente gara. La relazione in parola deve essere in lingua italiana, e deve essere preceduta da un indice/sommario con espresso riferimento al numero della pagina di ciascuno degli argomenti trattati, ed essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi richiesti sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata seguente, e sviluppare dettagliatamente i seguenti elementi:

#### **1. Gestione e organizzazione del servizio**

##### **a. Piano di approvvigionamento e stoccaggio delle derrate alimentari, elenco dei fornitori e delle relative certificazioni.**

*Dovrà riportare l'indicazione dell'elenco analitico dei prodotti merceologici che la Ditta intende offrire, evidenziando i prodotti tipici e tradizionali, DOP, IGP, prodotti filiera corta e prodotti agro-alimentari tradizionali, relative schede tecniche riportanti la ragione sociale del produttore, il marchio e i luoghi di provenienza delle derrate alimentari, indicazione dei criteri di approvvigionamento e di selezione e qualifica dei fornitori e delle relative certificazioni.*

*Descrizione delle modalità di conservazione delle derrate alimentari.*

##### **b. Procedure di autocontrollo nell'esecuzione del servizio e per garantire la qualità del servizio secondo le procedure HACCP**

*Dovrà essere descritto il piano per l'autocontrollo della conformità di tutte le fasi del processo produttivo alle norme in materia di igiene della produzione e somministrazione di alimenti, secondo le procedure dell'HACCP.*

*In particolare nel suddetto piano dovranno essere indicati:*

- *la qualificazione e/o l'accreditamento del Laboratorio di analisi di cui la Ditta si serve per le verifiche di conformità;*
- *i processi, le metodologie di indagine e di valutazione della qualità previsti dalla Ditta;*
- *l'azione programmata per la verifica sistematica del gradimento dei pasti e del servizio nel suo insieme da parte dell'utenza*

##### **c. Piano operativo e modalità di espletamento del servizio (procedure di gestione delle prenotazioni dei pasti, procedure di lavorazione, preparazione e confezionamento dei pasti, gestione delle diete speciali, etc.);**

*Dovrà essere descritta l'intera organizzazione del processo produttivo del servizio e delle soluzioni adottate dalla Ditta concorrente, rispetto agli obiettivi del servizio oggetto d'appalto e rispetto alle esigenze dell'utenza, in particolare:*

- *Procedure di gestione delle prenotazioni dei pasti*
- *Procedure di lavorazione, preparazione e confezionamento dei pasti.*
- *Criteri e modalità di confezionamento, trasporto e consegna dei pasti*

##### **d. Sistemi di controllo, responsabilità e sicurezza**

*Dovranno essere descritte le modalità previste per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e supervisione del servizio, la professionalità del Responsabile del servizio di cui dovranno essere indicati il nome, la qualifica, il titolo di studio e l'esperienza maturata nel settore e il monte ore mensile di effettiva presenza presso i singoli Presidi ospedalieri interessati (visite ai plessi, incontri con le Direzioni Mediche, ecc.).*

## 2. Metodologie tecnico-operative

### a. Organico

- Numero di dipendenti impiegati nell'appalto e presenti in tutte le fasi di lavoro nell'arco della giornata lavorativa, suddivisi per livelli di responsabilità e qualifiche professionali, messo a disposizione dalla Ditta per singolo Presidio
- Monte ore lavorative prestate in una giornata tipo, suddivise tra gli operatori delle varie qualifiche dettagliando per singolo Presidio ospedaliero, gli orari di servizio e le relative mansioni nella fase di lavorazione con l'indicazione di modalità, tempi e specifiche operative relative alle varie attività che compongono il servizio;
- Monte ore mensile e complessivo annuo dei propri dipendenti, distinto nei relativi livelli di responsabilità e qualifiche.
- Metodi di gestione del personale compreso il piano di formazione e aggiornamento con indicazione del monte ore-annuo di formazione previsto, distinti per livello e qualifica, del programma dei corsi e delle qualifiche professionali dei formatori;
- Elenco e descrizione delle dotazioni individuali messe a disposizione per il personale che sarà utilizzato nell'espletamento del servizio .

- b. **Effettuazione di analisi microbiologiche** sulle matrici alimentari per la ricerca della listeria e dello Staphylococcus Aureus, con almeno cadenza semestrale, da effettuarsi su sughi, brodi di carni, carne, verdure, etc.;

## 3. Modalità di assicurazione del servizio in caso di emergenza

- Dovranno essere descritte le modalità concrete, operative e organizzative, da attivare qualora per causa di forza maggiore, ivi compresi gli scioperi, emergenze ed altri imprevisti, il centro di cottura non sia in grado di svolgere la normale attività produttiva presso il /i Presidio/i Ospedaliero /i interessato/i;

## 4. Pulizia e sanificazione

Dovranno essere descritte:

- Metodologie, tecniche di intervento e frequenze relativamente alla pulizia e sanificazione nei locali interessati dall'appalto e dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio;
- Elenco dei prodotti e dei materiali che verranno utilizzati per il servizio di pulizia comprensivi di schede tecniche e di sicurezza;
- Elenco delle attrezzature con dichiarazione di conformità alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e/o nella UE
- Procedure di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, trasporto e conferimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nell'apposita piattaforma di deposito.

## 5. Qualità e caratteristiche dei prodotti alimentari

Dovranno essere descritti:

- Utilizzo di prodotti freschi, di prodotti di stagione, di prodotti da agricoltura biologica, utilizzo di prodotti provenienti da filiere della Regione Basilicata

## 6. Qualità del servizio ed ecocompatibilità

Dovranno essere descritte la qualità e caratteristiche delle stoviglie e dei materiali monouso

## 7. Attrezzature e tecnologie

### Attrezzature e macchinari

- Dovranno essere descritte le attrezzature e macchinari proposte per l'espletamento del servizio, a integrazione e/o sostituzione di quelle già presenti.

### Eventuale proposta di gestione informatizzata del servizio

- Dovranno essere descritte le caratteristiche del software e dell'hardware dedicato, illustrando la compatibilità con l'organizzazione del Presidi ospedalieri interessati



*La commissione giudicatrice, in ogni caso previa motivazione, si riserva di non attribuire alcun punteggio a quelle proposte migliorative aggiuntive presentate, qualora queste sino ritenute non meritevoli di interesse e/o apprezzamento o presentino un elevato grado di difficoltà attuativa.*

*Gli oneri economici derivanti dalla prestazioni e servizi aggiuntivi –migliorativi offerti e valutati positivamente dalla Commissione sono da ritenersi compresi nel prezzo offerto. Pertanto nessun onere aggiuntivo graverà sull'Azienda Sanitaria in caso di aggiudicazione.*

**NOTA:**

Il numero di pagine totale della relazione organizzativa, tecnica e operativa non deve superare indicativamente n. 100 pagine in formato A4, a singola facciata; nel caso di utilizzo fronte-retro, pertanto, possono essere utilizzati soltanto n. 50 fogli A4; il testo dovrà essere formattato con un carattere senza grazie del tipo 'Arial', di dimensione non inferiore a 10 pt., con interlinea singola e margine minimo di 1 cm.

L'elenco analitico dei prodotti merceologici che la Ditta intende offrire e le relative schede tecniche, l'elenco dei prodotti e dei materiali ed attrezzature che verranno utilizzati per il servizio di pulizia comprensivi di schede tecniche e di sicurezza, etc., potranno essere presentati debitamente rilegati in unico fascicolo come allegato alla relazione e, quindi, non rientranti nel computo del numero di pagine previsto.

La Ditta concorrente dovrà presentare una sola relazione tecnica. Eventuali soluzioni alternative non saranno prese in considerazione.

A pena di esclusione, la relazione organizzativa, tecnica e operativa tecnica e le altre dichiarazioni richieste, dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura).

Nel caso in cui il concorrente intenda esprimere la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica stesse dovranno essere specificate con un'apposita dichiarazione (rif. allegato A.12).

- B. CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ** inerente al servizio oggetto dell'appalto ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000, (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 87 del D.lgs. n.50/2016.

In assenza della suddetta certificazione, è ammessa la facoltà di provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, la cui idoneità sarà valutata dall'ASP a mezzo di raffronto con le serie delle norme europee in materia

**C. CERTIFICAZIONI AZIENDALI**

La Ditta dovrà dimostrare di essere in possesso di almeno due delle seguenti certificazioni aziendali, in corso di validità (contrassegnare le certificazioni possedute), da presentare in originale autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 87 del D.Lgs. n.50/2016:

- ☐ ISO 22000:2005 (sistema di gestione per la sicurezza alimentare),
- ☐ ISO 14001:2004 (certificazione ambientale),
- ☐ OHSAS 18001:2007 (certificazione per la sicurezza sul lavoro);
- ☐ A 8000 (certificazione etica),

**Valgono le seguenti precisazioni:**

- 1) *dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;*
- 2) *i documenti prodotti dalle Imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.*

**Nota: Copia della suindicata documentazione tecnica dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (CD o chiavetta USB da inserire nella busta B), munito di etichetta riportante la denominazione della gara e del concorrente, in formati di file non modificabili. Tale copia non è da intendersi, a pena l'esclusione, sostitutiva dell'originale cartacea.**





**PARTE TERZA**  
**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**  
**E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA -**  
**PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE**

**Art. 16.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire, esclusivamente al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA Via Torraca, n. 2 -85100- POTENZA, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **24/02/2017****

un unico plico non trasparente, chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza contro eventuali manomissioni, con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica.

Il suddetto plico dovrà recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE -INDIRIZZO DEL MITTENTE - NUMERO TELEFONICO E NUMERO DI FAX (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).**
- **Data e orario di scadenza della procedura di gara in questione;**
- **SCRITTA "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E MENSA DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI MELFI E VENOSA, DESTINATO AI DEGENTI E AI DIPENDENTI".**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, e dovrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, ovvero secondo altra modalità alternativa scelta dal concorrente:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o posta celere;
- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria, ove per disguidi/ritardi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.**

**Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno di cui al presente articolo, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto di riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.**

**Art. 17.- Documentazione per la partecipazione alla gara**

All'interno del plico come sopra individuato, le Ditte dovranno inserire la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in tre buste chiuse e sigillate con le modalità di cui sopra:

1. **Busta "A",** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 19;
2. **Busta "B",** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione tecnica"**, dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 20;
3. **Busta "C",** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere l'offerta economica di cui al successivo articolo 21.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

**Art. 18- Registrazione al sistema AVC<sub>PASS</sub>**

A norma della Deliberazione 17 febbraio 2016, n. 157 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante l'aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP, i soggetti interessati a partecipare alla



procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi sul **sistema AVC<sub>PASS</sub>**, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi di accesso riservato) –AVC<sub>PASS</sub> Operatore economico presso: <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVC<sub>PASS</sub>, indica al sistema il C.I.G. della procedura di gara cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un **PASSOE**, che deve essere inserito all'interno della Busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dalla citata deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.):

- a. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei contratti e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVC<sub>PASS</sub>, reso disponibile dell'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
- b. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVC<sub>PASS</sub>), secondo le istruzioni ivi contenute.

#### **Art. 19- Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa**

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

**A.1** -Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella **busta "A"**

**A.2** -Istanza di ammissione alla gara e autodichiarazione (come da Fac simile **Allegato A.1 e A.1/bis<sup>2</sup>**) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal rappresentante dell'offerente o da un suo procuratore secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- l'iscrizione, per attività inerenti ai beni oggetto di gara, al C.C.I.A.A. o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XVI del D.Lgs n. 50/2016;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 80 del D.Lgs.n. 50 /2016;

Sul punto si precisa che la dichiarazione di cui all'Allegato **A.1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare.

**N.B.)** Nell'ipotesi in cui il firmatario della dichiarazione relativa all'**Allegato A.1**, non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti; soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, le dichiarazioni di cui ai punti **2.a.2, 2.b.3, 7**, dell'allegato in questione, dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando il modello **Allegato A.1/bis**.

Si precisa che la suddetta dichiarazione da rendersi secondo il modello all. **A.1/bis**, può essere presentata anche compilando cumulativamente tale modello, riportandovi le generalità complete, la firma di tutti gli amministratori e direttori tecnici (ove esistenti), e corredandola con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

**A.3** **Cauzione provvisoria**

<sup>2</sup> Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 1 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente

Le Ditte offerenti, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità stabilite dall'art. 13 del presente disciplinare "Cauzioni" e per gli importi indicati nella tabella che segue:

CAUZIONE PROVVISORIA 2%	CAUZIONE PROVVISORIA 1%
€ 20.818,00	€ 10.409,00

**A.4**

**-Dichiarazione rilasciata da un fidejussore** (Istituto bancario, oppure Compagnia di assicurazione, oppure Società di intermediazione finanziaria, iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58), contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

**Tale dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione come previsto dall'art. 75, comma 8 del Codice dei contratti.**

**La dichiarazione in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla gara oggetto del presente disciplinare.**

La predetta lettera d'impegno dovrà essere presentata anche se la garanzia a corredo dell'offerta di cui al precedente articolo 14 sia stata costituita in una delle forme indicate ai riferimenti 1 e 2.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente articolo 14, riferimento 3, l'impegno del **"soggetto fidejussore"** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, potrà essere riportato all'interno, ovvero in appendice alla polizza presentata.

**A.5**

**-Documento** comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e, precisamente: ricevuta in originale del versamento o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità; oppure nel caso di versamento on-line la copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, sia costituita, sia non ancora costituita, il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dalla ditta individuata quale mandataria capogruppo.

Per le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile, si rinvia al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.): (<http://www.avcp.it/riscossioni.html>).

Ai fini del suddetto versamento, si comunica che l'importo della contribuzione a carico dei partecipanti è riportato nella tabella che segue, unitamente all'indicazione del CIG (codice identificativo della gara), come indicato nel documento "informazioni sulla gara" prodotto dal SIMOG (sistema informativo di monitoraggio della contribuzione) sul sito informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.):

CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.	IMPORTO
6907207787	€ 140,00

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale contribuzione è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

#### **Operatori economici esteri**

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN. IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC. PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**A.6**

**PASSOE rilasciato dal sistema AVC<sub>PASS</sub>**, come precisato al precedente articolo 18.

**A.7**

**DGUE – Documento di gara unico europeo secondo quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, se disponibile**

**A.8**

**Capacità economico-finanziaria** (art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016):

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente o procuratore nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante il fatturato specifico, cioè il fatturato inerente ai servizi di oggetto di gara (servizi di ristorazione ospedaliera), eseguiti negli esercizi finanziari 2013-2014-2015 presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o strutture accreditate, non inferiore all'importo del presente appalto, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Si motiva il requisito di cui sopra nel seguente modo:

La ristorazione ospedaliera è parte integrante del sistema di cura attuato nei Presidi Sanitari. Questo alla luce delle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera e assistenziale", le quali affermano che la ristorazione ospedaliera nel soggetto affetto da patologia, ha finalità terapeutiche specifiche e/o di prevenzione delle complicanze. Il servizio oggetto dell'appalto riguarda una categoria di utenti particolarmente sensibile; infatti nei degenti ospedalieri le condizioni di rischio nutrizionale sono diverse e di diversa gravità in relazione alla patologia di base (es. pazienti diabetici, nefropatici, intolleranti, celiaci, cardiopatici, ipertesi, pazienti chirurgici, etc.) che necessitano di diete speciali.

In tal senso, quindi, si ritiene congruo il limite minimo di fatturato specifico per uguale servizio in quanto giustifica un'esperienza essenziale per garantire un appalto affidabile.

**A.9**

**Capacità tecniche e professionali** (art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs n. 50/2016):

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante l'elenco delle principali servizi di caratteristiche analoghe a quelle oggetto della presente gara (servizi di ristorazione ospedaliera) eseguiti presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o strutture accreditate negli esercizi finanziari 2013-2014-2015, o nel periodo di attività qualora inferiore a tre anni, resi senza aver adito a contestazioni e inadempimenti.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario il requisito relativo alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

Detto requisito, ai fini della legittima costituzione del R.T.I. deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria del RTI o indicata come tale.

Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

**A.10**

**In caso di ricorso all'avvalimento** (art. 89 del Codice dei contratti), il concorrente principale dovrà presentare (come da come da modelli riportati in **Allegato 2<sup>3</sup>** ed **Allegato 3<sup>4</sup>**):

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice dei contratti;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

<sup>3</sup> Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 2 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

<sup>4</sup> Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 3 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto. Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

**A.11**

**-Dichiarazione** attestante le parti della fornitura/servizi che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, come da fac-simile **Allegato 4<sup>5</sup>**.

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, rientranti nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti della fornitura indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato speciale, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della Ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

**A.12**

**Attestazione di avvenuto sopralluogo**

Dovrà essere presentata l'attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo e di presa visione dei luoghi, come precisato al precedente articolo 5 (rif. **Allegato 5<sup>6</sup>**).

**A.13**

**-Dichiarazione di accesso agli atti** con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione costituente l'offerta tecnica, da compilare sul modello allegato [rif. **Allegato 6<sup>7</sup>** ].

L'individuazione delle parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate. La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso della documentazione de quo. Si segnala che le condizioni di sostenibilità verranno valutate in base alle dichiarazioni prestate (vedi modulo allegato 6 da compilare) senza ulteriori comunicazioni all'aggiudicatario.

**A.14**

**Capitolato speciale di appalto e del capitolato tecnico**, timbrati e firmati su ogni foglio dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma, per presa visione ed accettazione senza riserva alcuna, di tutti i termini, le modalità e prescrizioni in essi contenuti, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

**A.15**

**In caso di R.T.I. o Consorzio:**

**Già costituito:**

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2066;

**Non costituito:**

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

<sup>5</sup> Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 4 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

<sup>6</sup> Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 5 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

<sup>7</sup> Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 5 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente  
SEDE LEGALE: VIA TORRACA, 2 - 85100 POTENZA CODICE FISCALE E PARTITA IVA 01722360763



- la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole Ditte raggruppate.

-----

Ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nella procedura di gara, l'Azienda Sanitaria ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Per gli Offerenti aventi sede legale all'estero, le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sostituite da analoghe dichiarazioni o certificati rilasciati dai competenti uffici del Paese in cui la Ditta ha sede.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

**La mancata produzione, anche di uno solo dei documenti richiesti, ad eccezione di quello indicato al punto A.1, comporta l'esclusione dalla gara;** ferma restando comunque l'ammissibilità del completamento e chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016.

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni da rendersi, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di utilizzare gli schemi riportati negli allegati al presente disciplinare, debitamente compilati in ogni sua parte, sia di predisporre modelli propri contenenti comunque tutte le dichiarazioni richieste.

**Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.**

**N.B.** Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.p.R. 445/2000.

(E' sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di identità per tutte le dichiarazioni rese dall'interessato).

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e, in tal caso, va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Dovrà essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, la documentazione da inserire nella Busta A), non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso questa Azienda Sanitaria Locale.

-----

#### **Art. 20- Contenuto della busta "B" – Documentazione tecnica**

Nella busta "B" riportante la dicitura esterna: "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti descritti analiticamente nella "Parte Seconda" del presente disciplinare:

- B.1) Relazione organizzativa, tecnica e operativa contenente l'illustrazione dettagliata delle modalità organizzative, tecniche e operative con cui l'operatore economico concorrente intende eseguire il servizio oggetto della presente gara (cfr. Articolo 15 punto a)
- B.2) Certificazione del sistema di qualità inerente al servizio oggetto dell'appalto ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 (cfr. Articolo 15 punto b)
- B.3) Certificazioni aziendali (cfr. Articolo 15 punto c)

**Tutta la documentazione dovrà essere debitamente riunita in uno –o più fascicoli, confezionati in modo tale da garantirne l'integrità.**

**Per ragioni di semplificazione procedurale, si prega di non inserire in tale busta nessun altro documento oltre a quelli richiesti, ad eccezione di quanto ritenuto strettamente necessario per una idonea valutazione tecnica.**

#### **Art. 21- Contenuto della busta "C" –Offerta economica**

La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, e deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre agli estremi del concorrente e del lotto di riferimento, la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".



L'offerta economica deve:

1. Essere redatta secondo il fac-simile **ALLEGATO 7** su cui deve essere apposto uno o più contrassegni telematici, attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, ogni quattro fogli, debitamente annullati;
2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
4. Per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D.Lgs 18/04/2016, n. 50; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.

**5. Essere formulata con le seguenti indicazioni:**

- a. **Importo complessivo annuo** richiesto per l'espletamento del servizio di ristorazione e mensa dei Presidi ospedalieri di Melfi e Venosa, quale risultante dall'applicazione dello sconto percentuale offerto sull'importo complessivo annuo di € \_\_\_\_\_, posto a base d'asta, oltre ad € 200,00 per oneri per prevenire i rischi da interferenze.

Il predetto importo deve scaturire dal seguente dettaglio:

- b. **Prezzo unitario relativo alla giornata alimentare degenti**  
composta da n. 1 colazione, n. 1 pranzo e n. 1 cena, come indicato nel capitolato speciale e tecnico al netto della sola Iva al 10%.  
**Detto prezzo deve essere uguale per entrambi i Presidi ospedalieri di Melfi e Venosa**
- c. Il prezzo unitario della giornata alimentare degenti di cui al precedente punto b) deve essere espresso anche separatamente per:
  - b.1 Costo unitario della colazione, al netto dell'Iva
  - b.2 Costo unitario del pranzo, al netto dell'Iva
  - b.3 Costo unitario della cena, al netto dell'Iva
- d. Costo unitario del pranzo dei dipendenti presso la mensa, al netto dell'Iva  
**Si precisa che il prezzo indicato in offerta per il pranzo per i degenti (voce b.2), dovrà essere applicato anche per il pranzo dei dipendenti, con la sola differenza che sarà applicata l'Iva al 4%.**
- e. Prezzo unitario cestino emodializzati, al netto dell'Iva;
- f. Prezzo unitario cestini donatori di sangue presso la U.O. Centro Trasfusionale, al netto dell'Iva
- g. **Prezzo unitario degli eventuali alimenti complementari e/o aggiuntivi, da non cumulare nell'offerta economica in quanto trattasi di elementi eventuali soggetti a successiva autorizzazione da parte dell'ASP.**
- h. **Importi complessivi annui**, al netto dell'Iva, distinti per ciascun Presidio Ospedaliero oggetto del servizio, risultanti dall'applicazione dei prezzi unitari sopra esposti.

Tutti gli importi dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre (tre)

**In caso di discordanza tra i prezzi offerti nelle singole voci e quelli riportati nel totale complessivo, varrà l'offerta più conveniente per l'Azienda Sanitaria.**

Il prezzo indicato in offerta si intenderà comprensivo di tutte le attività oggetto del servizio e di qualunque altro costo ed onere accessorio diretto o indiretto indicati nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico.

Non sono ammesse, pena automatica esclusione dalla gara, offerte superiori rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti





contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

In offerta dovranno essere riportati, altresì, i costi orari che saranno corrisposti alle figure professionali adeguati ai CC.NN.LL., che saranno utilizzate nell'appalto, e che non saranno soggetti a ribasso:

**N.B. Gli importi dovranno essere giustificati dalla Ditta concorrente e corrispondere ai parametri di costo del lavoro stabilito da CCNL applicabile**

QUALIFICA OPERATORE	IMPORTO TARIFFA ORARIA (AL NETTO DI IVA)	ALIQUOTA IVA	GIUSTIFICATIVO COSTO

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs n. 50/2016, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (da intendersi quali costi relativi alla sicurezza interna alla struttura dell'offerente), già compresi nell'importo complessivo offerto.

**L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:**

- Che l'offerta economica si intende omnicomprendiva e completa di tutto quanto richiesto dal capitolato speciale, dal capitolato tecnico e dai relativi allegati;
- Di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di costo del lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
- Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto, e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnica, sia economica;
- Di rispettare le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle di costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta, come indicato nella tabella che precede, non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile;
- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, sia sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, nonché di tutti gli oneri a carico della Ditta appaltatrice previsti del disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico;
- Che l'offerta si intende valida ed impegnativa per almeno 365 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità di ulteriori 180 giorni se non formalmente revocata dalla medesima Ditta offerente;
- Di essere consapevole che in caso di aggiudicazione l'affidamento del servizio avverrà subordinatamente all'approvazione delle risultanze della gara da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria;
- Dichiaro che, in ordine all'importo complessivo annuo offerto, sono assunti a riferimento (a titolo esemplificativo) i costi indicati nella tabella di seguito riportata, Iva esclusa:

VOCE DI COSTO	COSTI
Derrate	€
Risorse umane impiegate nella produzione e distribuzione	€
Risorse umane impiegate nel coordinamento e supervisione	€
Costi di gestione (manutenzione ordinaria, assicurazioni, spese amministrative ecc..)	€
Costi per la formazione del personale	€
Analisi obbligatorie di cui al Capitolato	€
Materiale vario	€
Attrezzature	€
Costi per servizi aggiuntivi da relazione tecnica	€
Altro	€
Costi relativi alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'attività oggetto dell'appalto	€
Oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dall'Azienda Sanitaria e riportati nel DUVRI, non soggetti a ribasso	€
Utile d'impresa	€



Prezzo totale complessivo (Dovrà essere identico all'importo complessivo annuo offerto, indicato al precedente punto 5.a)	€
---	---

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Inoltre, saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano state dichiarate in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

In caso di aggiudicazione l'offerta prodotta costituisce parte integrante al contratto.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara. Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.p.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

#### **Art. 22- Offerta sostitutiva**

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

- a) sia presentata dal medesimo Offerente;
- b) revochi e non integri la precedente offerta;
- c) riporti sul plico la dicitura "**Offerta sostitutiva**";
- d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare;

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

#### **Art. 23- Validità dell'offerta**

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni nella sua validità se la Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca. Tali termini rimangono tuttavia sospesi per tutto il tempo necessario ad assicurare la pronuncia giurisdizionale eventualmente richiesta da taluni concorrenti nel caso di avvio di contenziosi e, comunque, almeno fino alla fase del giudizio cautelare.

Dopo l'apertura della busta "C" di cui al precedente art. 21 **–offerta economica–**, l'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

#### **Art. 24- Criteri di invalidazione delle offerte**

Ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 sono considerate inammissibili le offerte che:

- a) sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando di gara;
- b) in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'Azienda Sanitaria ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

In particolare sarà soggetto di esclusione dalla presente gara, il partecipante la cui offerta:

- a.1 Presenti mancanze, risulti incompleta o si evidenzino l'assoluta incertezza rispetto alla documentazione amministrativa e/o alle dichiarazioni prestate da presentarsi come esposto negli atti di gara.
- b.1 Non è corredata dalla garanzia provvisoria;
- c.1 Presenti irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte;
- d.1 il plico esterno non rechi l'indicazione dell'oggetto della gara e il mittente.
- e.1 Non è in possesso dei requisiti tecnici minimi stabiliti dal capitolato tecnico e relativi allegati;
- f.1 Lacunose nel merito in relazione alle modalità del servizio, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice;
- g.1 Che non hanno conseguito il punteggio minimo previsto per le caratteristiche tecnico-qualitative del servizio,



come indicato nella griglia di valutazione delle offerte

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti, dalle ulteriori disposizioni di legge in materia e dal presente disciplinare.

#### **Art. 25- Data, ora e luogo di svolgimento della gara**

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica, presso la sala formazione dell'Azienda Sanitaria Locale, sita in Potenza alla Via Torraca, 2, con inizio alle ore 10:30, nella data che verrà comunicata a ciascuna ditta concorrente. Le ditte saranno convocate per iscritto con lettera inviata anche a mezzo fax.

#### **Art. 26. -Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche**

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e alla seduta di gara (aggiudicazione) i rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di uno per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura o dotati di rappresentanza legale, come risultante dalla documentazione presentata. I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito. La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

#### **Art. 27 –Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richiesti ai sensi della vigente legislazione e dagli atti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il seggio di gara procederà ad azionare la procedura relativa al soccorso istruttorio, secondo quanto di seguito indicato:

**Casistiche del soccorso istruttorio:** nel caso in cui sia ravvisata mancanza o incompletezza di dichiarazioni o loro elementi ricadenti nell'ambito degli articoli n. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, il seggio di gara verificherà, preliminarmente e sostanzialmente, se si tratti di irregolarità non essenziali, ovvero se ciò attenga a dichiarazioni non indispensabili.

A. Ove il seggio di gara ravvisi che le irregolarità non siano essenziali, ovvero attinenti a dichiarazioni non indispensabili, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ne richiederà la regolarizzazione, senza l'applicazione di alcuna sanzione.

Rientrano in tali ipotesi, a titolo esemplificativo e non tassativo:

- l'ipotesi di documento di identità del sottoscrittore scaduto, quando non ne sia in dubbio l'autenticità;
- qualora il testo delle dichiarazioni sia oggettivamente ed agevolmente desumibile da altra parte della documentazione inviata, o comunque già formalmente noto all'Azienda Sanitaria o agevolmente desumibile da registri, elenchi ufficiali, siti internet istituzionali, nonché dichiarazioni relative a requisiti tecnici ed economici per la parte eccedente ai minimali richiesti;
- i casi di mero errore materiale in trascrizione o compilazione di schemi di autodichiarazioni, o imprecisioni grammaticali, o altre incongruità meramente formali, qualora il contenuto possa essere comunque ritenuto inequivocabile;

B. Nel caso, invece, il seggio di gara ravvisi una sostanziale mancanza, assoluta o parziale, di elementi documentali e dichiarazioni, ovvero loro incompletezza o irregolarità essenziale, il concorrente verrà invitato a integrare/regolarizzare la documentazione amministrativa presentata, indicando il contenuto e i soggetti che dovranno rendere le integrazioni dovute.

Rientra in tale casistica:

- ogni rilevante omissione di dichiarazioni o documenti richiesti, incluso il caso di mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla gara e delle autodichiarazioni da parte dei soggetti tenuti a renderli o mancata allegazione di copia del documento di identità a corredo di autodichiarazioni con effetti sostitutivi dei certificati;
- ogni ipotesi di dichiarazione sostanzialmente carente o difforme da quanto richiesto da atti di gara o schemi di autocertificazioni predisposti dall'Azienda Sanitaria, qualora il seggio di gara si trovi in una situazione di obiettiva ed assoluta incertezza circa il possesso dei requisiti richiesti o di altri elementi essenziali previsti dalla vigente normativa e dagli atti di gara.

**Termine per le integrazioni e sospensione della gara:** nel caso ricorra il caso di cui al punto B), al concorrente sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni lavorativi a partire dalla data di ricezione di apposita comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata, raccomandata AR o altro idoneo mezzo.

**Importi delle sanzioni pecuniarie:** ove il seggio di gara ravvisi l'obiettivo necessità di richiedere le integrazioni di cui al punto B), il concorrente che vi ha dato causa è obbligato a versare in favore della stazione appaltante la sanzione pecuniaria fissata in misura prestabilita nel seguente modo:

- **Uno per mille del valore complessivo posto a base d'asta (€ 1.040,00)**, qualora il concorrente effettui versamento diretto a favore dell'Azienda Sanitaria entro il termine assegnato per la regolarizzazione, dandone avviso e fornendone idonea prova contestualmente alla presentazione dei documenti;
- **Uno per cento del valore complessivo di gara posto a base d'asta e, comunque, non superiore ad € 5.000,00** qualora la Ditta non ottemperi al versamento entro il termine assegnato, mediante prelievo sulla cauzione provvisoria.

**Esclusione per mancata integrazione / insufficienza di integrazioni fornite:** nel caso in cui il concorrente a cui sia stata richiesta integrazione non ottemperi all'invio di documentazione entro il termine assegnato, verrà escluso dalla gara; analogamente si procederà qualora il seggio di gara accerti che l'integrazione pervenuta non sia idonea od oggettivamente sufficiente all'effettiva dimostrazione dei requisiti richiesti.

**Ambito applicativo del soccorso istruttorio:**

- a) Le carenze documentali sanabili mediante soccorso istruttorio sono unicamente quelle di cui agli articoli di cui agli artt. 80, 83, 87 e 90 del D.lgs. n. 50/2016, riferibili al momento della redazione della documentazione amministrativa richiesta dagli atti di gara.
- b) Al fine di rispettare i principi della trasparenza, correttezza e par condicio tra i concorrenti, non saranno pertanto ritenute ammissibili, nell'ambito delle integrazioni rese, dichiarazioni da cui si desuma che il possesso dei requisiti da comprovare sia intervenuto in data successiva al termine di scadenza per la presentazione dei plichi contenenti offerta.
- c) Non sarà inoltre ammessa alcuna ipotesi di soccorso istruttorio in relazione all'offerta tecnica ed economica, rimanendo essa esclusa dall'ambito applicativo di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016.
- d) Non rientra, altresì, nella fattispecie del soccorso istruttorio la non integrità del plico contenente l'offerta e di altre gravi irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato sostanzialmente e irrevocabilmente violato il principio di segretezza delle offerte, comportante immediata esclusione dalla gara.
- e) Resta salva la facoltà, nel caso in cui il seggio di gara, in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni che siano presentati, ritenga comunque di dover chiedere documenti ed informazioni complementari, ovvero chiarimenti, qualora tali fattispecie residuali siano riconducibili ad evenienze comunque non integranti le ipotesi di soccorso istruttorio di cui ai precedenti punti A e B.
- f) Non ricorre comunque il caso di cui alla lettera B) qualora, da documenti e dichiarazioni rese, o per diretto chiarimento o asseveramento da parte di titolari della ditta e loro delegati in sede di gara, ovvero loro rinuncia espressa al prosieguo di gara, il seggio sia in grado di accertare definitivamente che la mancanza del requisito sia attuale ed assoluta, o comunque non sanabile, nemmeno in astratto, mediante le integrazioni acquisibili mediante soccorso istruttorio. In tali casi il seggio dichiarerà seduta stante non ammessa l'offerta, senza alcun altro aggravio procedimentale o sanzione pecuniaria applicabile alla ditta.

Il pagamento della sanzione potrà avvenire attraverso versamento da effettuarsi, entro il termine di cui sopra:

- con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Via Torraca, 2 - 85100 Potenza", la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233 ].

***Art. 28. –Svolgimento della gara***

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del procedimento alla presenza di due testi di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante) e da un'apposita Commissione giudicatrice appositamente nominati dall'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs m. 50/2016. La nomina dei Commissari e la costituzione della commissione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (art. 77 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016).

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti il Responsabile del procedimento, in presenza di due testi costituito in seggio di gara procederà, in seduta pubblica:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. all'apertura della **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza formale, che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. all'apertura della **Busta "B"** - Documentazione Tecnica- delle Ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera rispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara.
5. A proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
6. Tutte le **buste "C"** contenenti le offerte economiche delle Ditte concorrenti, verranno racchiuse in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dal componenti del seggio e da alcuni rappresentanti delle Ditte presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto;

E' in facoltà del Presidente del seggio di gara richiedere alle Ditte partecipanti, in caso di documentazione incompleta, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, non oltre i termini indicati nella richiesta dell'Azienda Sanitaria.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par condicio dei concorrenti.

7. Il Presidente del seggio procederà a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche da parte che sarà effettuata da parte dell'apposita Commissione giudicatrice, alla quale la documentazione tecnica verrà trasmessa.
8. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità del progetto tecnico di organizzazione del servizio proposto da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico e relativi allegati. Successivamente, con riferimento alle offerte tecniche ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito, nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione descritti nell'allegato 8 rubricato "griglia di valutazione delle offerte. I coefficienti attribuiti a ciascun elemento sono verbalizzati.
9. Acquisita la valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice, si provvederà ad invitare i concorrenti, per data, ora e sede da determinarsi, ad intervenire in seduta pubblica in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche (busta C).
10. In tale seduta, il seggio di gara, integrato dalla Commissione giudicatrice, renderà note le risultanze della valutazione tecnico/qualitativa effettuata e lettura dei punteggi assegnati, ed escluderà dalle ulteriori fasi della gara i concorrenti che abbiano presentato progetti non conformi, o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto.
11. Successivamente nella stessa seduta il Presidente del seggio di gara procederà, previa verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte economiche, all'apertura delle stesse, alla lettura delle quotazioni presentate, al relativo esame da parte della Commissione giudicatrice, e all'attribuzione -per ciascuna offerta ammessa del corrispondente punteggio /prezzo, con il criterio specificato nell'allegato 8;  
Quindi si procederà alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, e redazione della graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria della fornitura a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.
12. Infine si procederà, in seduta riservata, all'eventuale verifica di congruità delle offerte ai sensi degli artt. 97 del D.Lgs n. 50/2016, con le modalità di cui al successivo art. 40.

#### **Art. 29.- Criteri di valutazione delle offerte**

La fornitura oggetto della presente gara, sarà aggiudicata, **a lotto unico e indivisibile**, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 2 del D.Lgs n. 50 del 2016, a favore dell'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, meglio specificati nell'allegato 8.

### **Art. 30.- Aggiudicazione in caso parità di punteggio**

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione.

In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio giusto art. 77 secondo comma del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827).

### **Art. 31.- Offerte anomale**

Applicando i criteri di legge [art. 97, comma 3 del D.Lgs n. 50 del 2016], il seggio di gara, eventualmente integrato dalla Commissione giudicatrice, valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nell'allegato 11.

Verranno richieste per iscritto le giustificazioni ex art. 97 del D.Lgs n. 50 /2016 commi 5, 6 e 7.

### **Art. 32.- Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs 20/03/2010, n. 53, concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici", gli operatori economici che intendono proporre ricorso giurisdizionale devono informare preventivamente l'Azienda Sanitaria della presunta violazione in materia di affidamento della fornitura oggetto della presente procedura di gara, (art. 243-bis comma 1 del Codice dei contratti). L'informazione di cui al comma che precede deve essere effettuata mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante, e deve contenere una sintetica e sommaria indicazione dei vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori.

L'operatore economico interessato può avvalersi dell'assistenza di un difensore. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'operatore economico interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale.

L'informazione deve essere indirizzata al responsabile del procedimento; in alternativa può essere rivolta oralmente alla commissione di gara nel corso della seduta pubblica per poi essere inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al responsabile del procedimento a cura della commissione di gara.

L'informativa di cui al presente articolo non impedisce l'ulteriore corso del procedimento di gara, né il decorso del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, fissato dall'articolo 32, comma 9 del Codice dei contratti, né il decorso del termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale.

### **Art. 33.- Accesso agli atti**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a.1** all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- a.2** alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- a.3** al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- b.1** alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b.2** a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- b.3** ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di controversie, liti, potenziali o in atto;
- b.4** alle relazioni riservate del responsabile dell'esecuzione del contratto, dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

In relazione all'ipotesi di cui al punto **b.1**, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto (art. 53, comma 6 del D.Lgs 50/2016).

### **Art. 34.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico**

L'aggiudicazione provvisoria non equivale all'accettazione dell'offerta, e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 33 del D.Lgs n. 50 del 2016, la proposta di aggiudicazione sarà approvata dal

SEDE LEGALE: VIA TORRACA, 2 - 85100 POTENZA CODICE FISCALE E PARTITA IVA 01722360763





Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati.

Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere provvedimenti anche difformi da quelli adottati dalla Commissione di gara.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti delle norme vigenti, l'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

A. deposito cauzionale definitivo ex art 103 del D.Lgs n. 50/2016, mediante garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

B. Generalità complete della persona che interverrà alla sottoscrizione del contratto, (data e luogo di nascita, codice fiscale) unitamente al documento attestante i poteri di firma del predetto soggetto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i documenti di cui al precedente punto B, dovranno essere presentati da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dal costituito R.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

#### ***Art. 35 - Rimborso spese di pubblicazione sui quotidiani***

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 18/10/2012, n. 179, concernente "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012, n. 221, e dell'art. 7 comma 7 del D.L. 30/12/2015, n. 210, che all'art. 7 comma 7, si evidenzia che quest'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione ossia le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale (e dei successivi esiti).

I costi per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale (e dei successivi esiti), sono stimati -in misura indicativa - in € 4.500,00 + Iva, fatto salvi eventuali adeguamenti dei prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie per la pubblicità legale e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti di questa Azienda Sanitaria Locale.

Alla richiesta di rimborso saranno allegate le copie delle fatture emesse dalle Società Concessionarie affidatarie della pubblicità sui quotidiani.

#### ***Art. 36- Comunicazioni e informazioni sulla gara***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il dr. Antonio Pennacchio (☎ 0971-310549 – 0972/39408 📠 0971-310296 - 0972/39407).

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni sul contenuto della documentazione di gara da parte delle Ditte concorrenti, dovranno essere formulate in lingua italiana, e dovranno pervenire all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza al n. di fax 0971-310296, o e-mail all'indirizzo: [provveditorato.pz@aspbasilicata.it](mailto:provveditorato.pz@aspbasilicata.it) entro e non oltre 10 gg. dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte, e le risposte saranno comunicate agli interessati entro i sei giorni precedenti la scadenza del suddetto termine.

Le risposte ai chiarimenti di interesse comune saranno rese pubbliche a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda Sanitaria all'indirizzo: [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) -sezione concorsi | bandi | atti, dove sarà inoltre



pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la l'Azienda Sanitaria riterrà utile ed opportuno rendere noti.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Azienda Sanitaria, si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare o al capitolato speciale e/o al capitolato tecnico e/o ai relativi allegati;
- b. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- c. di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
- d. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

In tali ipotesi gli interessati alla partecipazione alla gara, sono tenuti a consultare periodicamente il sito web: **[www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it)** -

#### ***Art. 37- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003***

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
  - # il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
  - # i concorrenti che partecipano alla gara
  - # ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.